



## Staff **SEGRETARIO GENERALE**

### Protocollo **Determinazioni del Segretario**

N° 13 del 19-06-18

<b>OGGETTO</b>	Regolarizzazione Provvisori di entrata n°1259 n.1260 e provvisorio di uscita n°101 per il contratto con la ditta ATI Nido D'argento società Cooperativa Sociale Rep. n.7236 del 12/06/2018 (Fornitura di servizi vari per la casa di riposo Can Cataldo).
----------------	---

**Responsabile del Settore:** D.ssa Antonella Spataro

**Ufficio Proponente:** Contratti Trasparenza e Anticorruzione

**Responsabile Ufficio :** Sig.ra Giuseppa Piera Spinella

*Staf. Segretario Generale*

Atto n. OP Data 19/06/18

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 6.8.18

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
DR.SSA ANTONELLA SPATARO



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**Oggetto:** Regolarizzazione Provvisori di entrata n°1259 n.1260 e provvisorio di uscita n°101 per il contratto con la ditta ATI Nido D'argento società Cooperativa Sociale e Soc coop. La Valle Verde Rep. n.7236 del 12/06/2018 (Fornitura di servizi vari per la casa di riposo Can Cataldo).

## PREMESSO:

-**CHE** la ditta ATI Nido D'argento società Cooperativa Sociale e Soc coop. La Valle Verde ha sottoscritto il contratto Rep. n.7236 del 12/06/2018 avente per oggetto (Fornitura di servizi vari per la casa di riposo Can Cataldo).

CHE la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto"
- la somma di €.583,00 quale "somma per diritti di rogito"
- CHE la tesoreria comunale ha emesso il sospeso di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare il provvisori n.1259 n.1260 (data incasso 12/06/2018) per l'importo complessivo di €. 783,00.
- CHE la tesoreria comunale ha provveduto al pagamento della tassa di registrazione del contratto in parola per €.200,00 ed ha emesso a fronte del suddetto pagamento il provvisorio n°101 (data pagamento: 14/06/2018) in attesa della relativa regolarizzazione ;
- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai capitoli del bilancio comunale 2018;

Per le motivazioni espresse in premessa;

## Propone

Regolarizzare il provvisori di entrata n°1259 n.1260 (della complessiva somma di €.783,00 relativo al contratto (Fornitura di servizi vari per la Casa di Riposo can. Cataldo Rep.7236 del 12/06/2018 registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 13/06/2018 al n° 7046 nel seguente modo:

- €. 200,00 (quota versata come tassa di registrazione ) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2018;
  - €. 583,00 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2018;
1. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;



2. Regularizzare il provvisorio di cassa in uscita n.101 data pagamento 14/06/2018 di €. 200,00 relativo alla tassa di registrazione ed accesso mediante impegno al capitolo 2967- missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregati 02 "tassa di registro per contratti" bilancio 2018 a favore dell' Agenzia delle Entrate Ufficio Pa 1 per il contratto Rep.7236/2018 in premessa meglio descritto.
3. Autorizzare il settore economico finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Giuseppa Piera Spinella)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI:**

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 27 datata 04/10/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segretario Generale alla D.ssa Antonella Spataro;



**DETERMINA**

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

Si autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

(Rag. Concetta Concone)

Oggi, giovedì 14 giugno 2018,12:23:02

Accesso precedente: giovedì 14 giugno 2018, 12:17 LOGOUT

TESORERIA ENTI  
**TESORERIA ONLINE**

DISPONIBILITA

BILANCIO

INTERROGAZIONE  
DOCUMENTI

PIGNORAMENTI

DEPOSITI  
CAUZIONALI

**Dettaglio provvisorio In entrata**

Ente / Sia	Anno esercizio	Situazione dal	Situazione al
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO	2018	01.06.2018	-

Numero	Conto
1259	100

Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato
12.06.2018	583,00	0,00

Versante  
**COOPERATIVA SOCIALE  
 NIDO D ARG**

Causale  
**COD. DISP.: 011806120RBPYB diritti di rogito casa di riposo BENEF.: COMUNE DI PARTINICO TESORERIA**

Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			

Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
12.06.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA



Oggi, giovedì 14 giugno 2018,12:23:14

Accesso precedente: giovedì 14 giugno 2018, 12:17 LOGOUT

TESORERIA ENTI  
**TESORERIA ONLINE**

DISPONIBILITÀ

BILANCIO

**INTERROGAZIONE  
 DOCUMENTI**

PIGNORAMENTI

DEPOSITI  
CAUZIONALI**Dettaglio provvisorio in entrata**

Ente / Sia	Anno esercizio	Situazione dal	Situazione al
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO	2018	01.06.2018	-

Numero	Conto		
1260	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
12.06.2018	200,00	0,00	
Versante			
COOPERATIVA SOCIALE			
NIDO D ARG			
Causale			
COD. DISP.: 011806120RBQLT taxa di registrazione e accesso casa di riposo BENEF.:COMUNE DI PARTINICO			
TESORERIA			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
12.06.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA



[Privacy](#) © Intesa Sanpaolo SpA

Oggi, giovedì 14 giugno 2018,11:43:41

Accesso precedente: giovedì 14 giugno 2018, 09:06 LOGOUT

TESORERIA ENTI  
**TESORERIA ONLINE**

DISPONIBILITÀ

BILANCIO

**INTERROGAZIONE  
 DOCUMENTI**

PIGNORAMENTI

DEPOSITI  
CAUZIONALI**Dettaglio provvisorio in uscita**

Ente / Sia	Anno esercizio	Situazione dal	Situazione al
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO	2018	01.06.2018	-

Numero	Conto		
101	100		
Data pagamento	Importo pagato	Importo regolarizzato	
14.06.2018	200,00	0,00	
Beneficiario			
AGENZIA DELLE ENTRATE			
F24EP			
Causale			
PAG. MOD. F23 REPERTORIO 7236/2018			
Modalità di pagamento	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
14.06.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	N. raccomandata		
0	-		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA


[Privacy](#) © Intesa Sanpaolo SpA



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Responsabile: Dr. Misuraca Giuseppe

E-mail [servizio.finanziario@comune.partinico.pa.it](mailto:servizio.finanziario@comune.partinico.pa.it)

Tel.091/8913209 Fax 091/8908026

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del :

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Accertamento n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Accertamento n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Reversale d'incasso n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Reversale d'incasso n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico, lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

### RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che la copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile

